



CONTENIDO TEMÁTICO DEL CURSO

CÓDIGO: **FDTA004**

CÓDIGO DE PROCESO: **PDTA001**

VERSIÓN: **3.1**

NOMBRE DEL CURSO		MODALIDAD (Seleccionar opción)	DURACIÓN HRS
HABILIDADES BÁSICAS DE LIDERAZGO		Virtual	12
PLATAFORMA SÍNCRONA (en caso de curso virtual o híbrido) <small>Seleccionar opción</small>	Google Meet	PLATAFORMA ASÍNCRONA (en caso de curso virtual o híbrido) <small>Seleccionar opción</small>	
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	Reconocer las habilidades y actitudes básicas que debe de tener para dirigir grupos de trabajo, así como obtener nuevos conocimientos que ayudarán a fortalecer su liderazgo.		
TIPO (S) DE COMPETENCIA <small>(Seleccionar opción)</small>	Adquirir_conocimientos		
DESCRIPCIÓN DE COMPETENCIAS A DESARROLLAR	Reconoce estrategias para delegar y administración del tiempo, identificará elementos de comunicación, manejo de conflictos así como la importancia de la inteligencia emocional.		
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN <small>(Seleccionar opción)</small>	Cuestionario		
TEMA	SUBTEMAS - ACTIVIDADES SABER - HACER	MATERIAL DIDÁCTICO / EQUIPO / HERRAMIENTAS	DURACIÓN HRS
Introducción	Objetivo	Presentación, Manual del Participante, Lap top, conexión a internet, Plataforma Meet desde cuenta del IECA.	1
	Presentación		
	Encuadre		
Liderazgo	Auto Evaluación y plan de Vida	Presentación, Manual del Participante, Lap top, conexión a internet, Plataforma Meet desde cuenta del IECA.	2
	Su ideal de Liderazgo		
	Características del Líder		
	El papel del Líder en el equipo		
	Estilos de Liderazgo		
	Liderazgo Situacional		
Fijación de Objetivos	Inteligencia Emocional	Presentación, Manual del Participante, Lap top, conexión a internet, Plataforma Meet desde cuenta del IECA.	2
	Administración del Desempeño		
	Objetivos		
	Metodología Smart		
	Ejercicios para Redactar Objetivos		
Administración del Tiempo	Análisis de Video	Presentación, Manual del Participante, Lap top, conexión a internet, Plataforma Meet desde cuenta del IECA.	3
	Manejo de Agenda		
	Ladrones del Tiempo		
	Gestión del Tiempo		
	Programa de Actividad Semanal		
	Matriz de Uso del Tiempo		
Manejo de Conflictos	Conflicto	Presentación, Manual del Participante, Lap top, conexión a internet, Plataforma Meet desde cuenta del IECA.	3
	Elementos de la comunicación		
	Indicadores		
	Causas		
	Manejo de Conflictos		
	Lo positivo y Lo negativo		
Cierre del curso	Resolución de Conflictos	Evaluación curso Instructor	1
	Retroalimentación		
	Evaluación de competencias		
	Clausura del curso		

ELABORÓ	BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA
LCI. Georgina Guillermina Rojas López Instructor de capacitación	21/07/2023
	Fecha de elaboración:

